

Sekretess för studerande i Stockholms Läns Landsting

Om du som studerande i och för din utbildning deltar i arbetet inom hälso- och sjukvården gäller samma regler om sekretess/tystnadsplikt och tillgång till patientuppgifter som för övrig personal i vården. Patienten ska ha gett sitt samtycke till att du som studerande deltar i vården.

Med sekretess/tystnadsplikt menas förbud att röja uppgift om enskilda patienter vare sig det sker muntligt eller på annat sätt. Bestämmelser om sekretess inom hälso- och sjukvården finns i offentlighets- och sekretesslagen respektive patientsäkerhetslagen.

Reglerna för informationshantering inom hälso- och sjukvården finns i patientdatalagen och i Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården.

Din rätt att ta del av patientuppgifter/vårdokumentation begränsas av din behörighet och ditt uppdrag på respektive vårdenheter. Du får *endast* ta del av relevanta patientuppgifter som du behöver det för att fullgöra dina arbetsuppgifter inom ramen för detta uppdrag.

För att få ta del av patientuppgifter från annan vårdgivare i IT-system (sammanhållen journalföring) krävs:

- att uppgifterna rör en patient där du deltar i vården av patienten (aktuell patientrelation) och
- att uppgifterna kan antas ha betydelse för att förebygga, utreda eller behandla sjukdomar och skador hos patienten inom hälso- och sjukvården och
- att patienten givit sitt samtycke eller att nödsituation föreligger

Reglerna om när du får ta del av patientinformation gäller även din egen och dina närståendes journal.

Tänk på att:

- all information om patienter omfattas av sekretess/tystnadsplikt och får inte lämnas ut eller användas utanför den verksamhet där du har fått del av den

- att inte beskriva patienter på t ex bloggar eller Facebook, även om du själv anser att du inte avslöjar någons identitet
- patientuppgifter får inte förekomma i SMS och e-postmeddelanden
- ditt lösenord och din användaridentitet är personliga och du ansvarar för att dessa inte lämnas vidare eller kommer bort
- utloggning ska ske i direkt anslutning till att du använt ett IT-system. Detta för att skydda sekretessbelagda uppgifter samt att förhindra att någon annan agerar i ditt namn
- din användaridentitet och de uppgifter du tagit del av i IT-system loggas och kontrolleras
- det inte är tillåtet att spara patientuppgifter på USB, CD eller andra lösa minnesenheter, ej heller att spara på hårddisken
- inte använda skrivare, kopiator och fax så att obehörig kan ta del av informationen
- obehörig inte ska kunna läsa det som står på skärmen
- arbetsmaterial som t ex minnesanteckningar och utkast till journalanteckningar inte får innehålla uppgifter som kan möjliggöra för utomstående att identifiera patienten
- arbetsmaterial ska förstöras efter att arbetsuppgiften slutförts
- olovligen ta del av patientuppgifter i IT-system är straffbart som dataintrång. Dataintrång och misstanke om brott mot patientdatalag/sekretesslag polisanmäls och kan medföra åtal och dessutom få konsekvenser för studierna
- sekretess/tystnadsplikt gäller även efter avslutad placering.

Jag har tagit del av ovanstående

Datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande

.....

.....

.....

Universitet/Högskola

Utbildningsprogram

.....

.....